



|Arbeidsprogram

Innhold

KORTSIKTIGE PROSJEKTER	3
LANGSIKTIGE PROSJEKTER	3
<u>DRIFT</u>	4
<u>Drift: STYRET</u>	5
<u>DRIFT: STAB</u>	7
<u>DRIFT: LEIRUTVALGET (LUT)</u>	8
<u>DRIFT: LEDERTRENINGSUTVALGET (LTU)</u>	9
<u>DRIFT: KARITATIVT UTVALG (KUT)</u>	10
<u>DRIFT: ØKONOMISK UTVALG (ØU)</u>	11
<u>DRIFT: BARNEUTVALGET (BUT)</u>	12
<u>DRIFT: NETTREDAKSJONEN</u>	14
<u>DRIFT: BLADENE</u>	15
<u>DRIFT: 18+UTVALGET</u>	16
<u>DRIFT: MEDIEUTVALGET (MUT)</u>	17
<u>DRIFT: WYD-GRUPPEN</u>	18

KORTSIKTIGE PROSJEKTER

1. Vurdere virkningen av ulike tiltak for medlemsvekst som er funnet i forprosjektet (2016-2017) og implementere tiltak som fungerer i tråd med det langsiktige målet for medlemsvekst.
2. Forberede Nordisk pilgrimstur til høsten 2018 og WYD 2019.
3. Planlegge finansiering av stabsstruktur for tiden etter utløpet av prosjektansettelsesperioden for Generalsekretær.
4. Utarbeide instruks for rollene i Styret og Staben.
5. Ivareta innføringen av ny og enhetlig navnestruktur på alle NUKs lokallag i tråd med vedtektsendringen.
6. Satse på kontakt med de ulike ordenene i Norge. - noen fra AUV blir med på søstermøte til søstrene i Lunden kloster i oktober- samarbeide direkte med klostre og ordener, benytte dem til retreat o.l., dette gir mulighet og motivasjon til å utvikle troen
7. Ferdigstille opptrykk av Adoremus
8. Gjenopprette 18+utvalget

LANGSIKTIGE PROSJEKTER

-
- 9. Resultatmål på stabilt minst 5000 medlemmer fra og med 2019.
- 10. Gjennomføre pilegrimstur til WYD Panama i 2019.

DRIFT

Dette er en oversikt over hva staben og de forskjellige utvalgene gjør i den rutinemessige driften av organisasjonen, og oppsummerer hovedoppgavene. Landsmøtet har mandat til å endre disse faste oppgavene, men vil oftest finne det naturlig å la de stå uforandret.

Drift: AUV

I Styret sitter NUKs leder, og 4-7 medlemmer som er valgt av Landsmøtet. Styret er underlagt Landsmøtet, og alle andre deler av NUK inkludert stab er underlagt Styret. Styret bærer dermed ansvaret for det organisasjonen gjør mellom hvert landsmøte. I praksis får Styret jobben med å gjennomføre arbeidsprogrammet som er vedtatt av LM, og håndtere oppdukkende saker. I mange tilfeller delegerer Styret enkeltoppgaver til andre.

Styret faste oppgaver:

1. Ivareta personalansvaret for NUKs ansatte. (Generalsekretær ivaretar personalansvaret for de øvrige ansatte i det daglige. NUKs leder har personalansvaret for Generalsekretær.)
2. Opprettholde kontakt og støtte til medlemmer i lokallag og menigheter.
3. Planlegge og gjennomføre dugnadshelg på Mariaholm under LS Vår i samråd med OKBs eiendomsavdeling med vekt på å utvikle funksjonalitet som NUK benytter
4. Fortsette innsamling av informasjon om interessene til deltakere på leir (15+) for mulig verving til utvalg og lederteam
5. Følge opp alle utvalg og grupper med frivillig arbeid, direkte eller gjennom oppfølging av overordnede utvalg.
-
6. Gi støtte til lokallag og regionalt arbeid og jobbe helhetlig med rekruttering til sentrale regionale verv. Tilrettelegge for at

distriktsrepresentantene kan besøke alle menighetene i sitt distrikt i løpet av perioden for å informere om NUK og medlemskap.

7. Arrangere Landsstyremøter og Landsmøtet.
8. Følge opp medlemskontingent og innmelding.
9. Følge opp stabens aktiviteter, især de store inntektsaktivitetene.
10. Informere om leirer og arrangementer.
11. Profilere sine aktiviteter og medlemmer i bladene.
12. Arrangere en ressursdag for redaksjonene en gang i året.
13. Påse at 18+arrangementer i NUK har et godt formativt innhold.
14. Motivere medlemmer til å delta på lokale og sentrale NUK-arrangementer.
15. Arrangere årlig samling for barne-og ungdomskontakter i hver menighet
16. Følge opp krav om politiattest 1 måned før arrangementet for ledere på NUKs leirer.
17. Jobbe aktivt for å selv være et forbilde for andre ungdommer og strebe for at felleskapet har grunnlag i kirken (Media, foredrag, artikler og eget eksempel)
18. AUV nedsetter en organisasjonsfaglig prosjektgruppe som skal utrede hvordan kunnskap kan sikres bedre i NUK og fremme forslag til LS/LM på bakgrunn av dette

DRIFT: STAB

Staben består av et ansatt personalet som jobber på NUKs kontor. I dag har NUK en generalsekretær, en organisasjonssekretær, en organisasjonskonsulent og en ungdomsprest.

1. Tilstedeværelse i kontortiden med medlemservice og understøttelse av NUKs aktiviteter.
2. Praktisk for- og etterarbeid i forbindelse med alle arrangementer.
3. Oppdatering av medlemsregisteret.
4. Holde kontakt med alle lokallag, menigheter og andre instanser.
5. Gi støtte til det lokale og regionale arbeidet.
6. Innkreve medlemskontingent.
7. Informere om leirer og arrangementer.
8. Formidle NUK-materiell til menighetene.
9. Bistå med rekruttering via lokallag og følge opp innmelding via katekese.
10. Drive NUKs arkiv.

DRIFT: LEIRUTVALGET (LUT)

Leirutvalget har ansvaret for at NUKs leirer blir arrangert. Det betyr i prinsippet at de finner passende leirsjefer til de forskjellige leirene og at de hjelper dem i sitt arbeid. De som sitter i LUT skal helst ha en del erfaring fra leir som leder eller leirsjef slik at de vet hva som skal til for å gjennomføre et slikt arrangement.

1. Arrangere leirsjefsamling.
2. Sørge for at det blir påskeleirer for konfirmanter og konfirmerte, 5 regionale barneleirer, juniorleir og ungdomsleir.
3. Oppdatere profillisten over potensielle ledere og jobbe for at disse blir brukt i sentrale og lokale arrangementer.
4. Opprettholde kontakt med potensielle leder, dvs. folk fra ledertreninger, aspirantledere og tidligere NUKere.
5. Lederhelg for de som har vært ledere på årets leirer.
6. Markedsføre sine arrangementer.



DRIFT:

LEDERTRENINGsutVALGET

(LTU)

Ledertreningsutvalget har hovedsakelig ansvaret for lederutdanningen til nye leder i NUK. I tillegg til trosfordypningskurs jobber de også for at unge katolikker skal få praktisk erfaring og engasjement til å være ledere.

1. Ledertrening 15+ (høst- og vårsamling).
2. Holde kontakt med barne- og ungdomskontakter i menighetene.
3. Oppdatere og utvikle "profilliste" over potensielle lederskikkelser og jobbe for at disse blir brukt i sentrale og lokale arrangementer.
4. Markedsføre sine arrangementer.
5. Delta på seminar for barne- og ungdomsarbeidere, dele og lære om lokale aktiviteter og forklare om NUKs ledertreninger til deltakerne.

DRIFT: KARITATIVT UTVALG

(KUT)

Karitativt utvalg har ansvaret for ulike sider av NUKs sosiale engasjement og NUKs samarbeid med Caritas Norge.

1. Promotere samfunnsengasjement og fremme bevisstgjøring om Nord-Sør- forhold og Kirkens sosiallære på NUKs arrangementer lokalt og nasjonalt
2. Arrangere Adventsaksjonen (AA).
3. Arrangere Adventsaksjonshelg.
4. Markedsføre sine arrangementer.
5. Utarbeide AA-materiell og effekter.
6. Skrive artikler til hvert nummer av Q og Credimus.
7. Utarbeide informasjonsmateriale for årstemaet til bruk i lokallagene.
8. Være NUKs representanter i samarbeid med Caritas Norge om Adventsaksjonen og nasjonalt karitativt arbeid.

DRIFT: ØKONOMISK UTVALG

(ØU)

Økonomisk utvalg jobber med NUKs økonomi og skal ha løpende kontroll over den. De skal være en tilgjengelig rådgivende ressurs for Styret i økonomiske spørsmål og skal holde Styret, LS og LM oppdatert om NUKs økonomi.

1. Forberede regnskap og budsjett til LM.
2. Holde en økonomisk orientering på LM og LS-møtene.
3. Være forberedt på å gi råd til Styret i beslutninger med økonomisk betydning ved behov.

DRIFT: BARNEUTVALGET (BUT)

Barneutvalget jobber for og med barn i forbindelse med arrangementer og utarbeidelse av materiell for arbeid med barn. BUT ønsker å tilrettelegge for voksne og unge som vil lage katolske aktiviteter for barn, som barnedag, barnekor eller barnelag. Den siste tiden har BUT utarbeidet et ressursdokument som tilrettelegger for søndagsskoleopplegg. Dette heter "Ordets liturgi for barn."

1. Skrive fast spalte i Arken. Hjelp korene med å arrangere barnekorhelg der sanger i NUKs sangbok blir tatt i bruk.
2. Arrangere ressursdager i menighetene ved forespørsel og i samarbeid med dem. Samle redaksjonelt innhold til barnesiden på nuk.no.
3. Fremme søndagsskole (ordets liturgi for barn) i menighetene, ved inspirasjon, støtte og opplæring, for eksempel gjennom ressursdager og egne arrangementer.
4. Arrangere et trosformidlingskurs for barn som del av NUKs ledertreningsopplegg.
5. Lage barneopplegg til Adventsaksjonen som kan brukes i katekesen og av skolene.
6. Formidle informasjon om barns utvikling og behov på ulike alderstrinn til lederteamene for barneleirene med en presentasjon på planleggingshelgene.
7. Opprettholde et barneteam som skal være en ressurs for aktiviteter for barn i menighetene.

8. Barneutvalget skal lage et ressurshefte for organisering av aktiviteter for barn. Lignende det vi allerede har for lokallag, men mer rettet mot arbeid med barn.

DRIFT: NETTREDAKSJONEN

Internettredaksjonen skal jobbe med NUKs nettsider; www.nuk.no. I stort innebærer dette:

1. Vedlikeholde og oppdatere nuk.no.
2. Legge ut bladene i PDF på nuk.no.
3. Legge ut enkelte artikler fra bladene på nuk.no
4. Gjøre NUK synlig på sosiale medier ved å distribuere nyhetssakene fra nettsiden, samt promotere NUKs aktiviteter og begivenheter.

DRIFT: BLADENE

Bladene sendes ut til alle av NUKs medlemmer, andre instanser og brukes også som informasjonsmateriell. På forsiden av bladet skal NUKs logo være godt synlig. Hvert blad har en egen redaksjon med redaktør, redaksjonsmedlemmer, (faste) bidragsyttere og layout-ansvarlig. **Arken** gis ut til våre medlemmer mellom 0-12, **Q** til ungdom mellom 13- 18 og **Credimus** til unge voksne mellom over 18.

1. Gi ut 4 nummer av hvert blad.
2. Skrive nyhet til nuk.no om bladet som legges ut på nett.
3. Plukke ut minimum 3 artikler pr nummer som skal legges ut på nuk.no som egne nyheter.
4. Reklamere for NUKs arrangementer i bladene.
5. I det første nummeret skal en aktivitetsoversikt over årets arrangementer være med.
6. Ha med en polsk artikkel i hvert nummer.
7. En artikkel fra karitativt utvalg skal publiseres i hvert nummer av Q og Credimus. E
8. n artikkel fra barneutvalget skal publiseres i hvert nummer av Arken.
9. Alle konfirmanter i katekese skal få tilsendt ett nummer av Q. (Kan finansieres med relevant reklame i bladet, f.eks. reklamering for St. Olav bokhandel).

DRIFT: 18+UTVALGET

18+utvalget skal lage et aktivitetstilbud for NUK-medlemmer over 18 år, da de fleste av våre arrangementer kun er åpne for de under 18. I tillegg til de faste postene kan det arrangeres mindre arrangementer på spontant initiativ.

1. Arrangere en til to 18+helger i året. En av disse skal tilstrebes å være et felles arrangement med SUK og DUK.
2. Profilere seg på ulike språk rettet mot utenlandsstudenter.
3. Ha dialog med distriktsrepresentantene og studentlag om mulig arrangementssamarbeid.

DRIFT: MEDIEUTVALGET (MUT)

Medieutvalgets oppgaver:

1. Arbeide for å oppfylle NUKs formålsparagraf gjennom produksjon av medieinnhold
2. Produsere innhold i tråd med Styrets kommunikasjonsstrategi som utgis av Styret etter LM hver høst.
3. Fremme og bevare katolsk kultur i det norske samfunn gjennom å dokumentere arrangementer og prosjekter.
4. Produksjon av promoteringsvideoer for NUKs regionale og lokale arrangementer som leirer og helger.
5. MUT skal produsere NUKs promoteringsvideoer til NUKs nye nettside, på flere språk.
6. Produsere en adventsaksjonsvideo i samarbeid med Karitativt Utvalg til det landet som årets adventsaksjon går til.
7. Medieutvalget skal hjelpe NUK å nå ut til unge katolikker ved å produsere medieinnhold for NUKs kontoer på sosiale medier

DRIFT: WYD-GRUPPEN

WYD-gruppen er ansvarlig for å arrangere tur til Verdensungdoms-dagene. En ny WYD-gruppe blir utpekt av AUV i god tid før de neste Verdensungdoms-dagene, gjerne to til tre år i forveien. Verdensungdomsdagene blir avholdt med to til tre års mellomrom og i et nytt land hver gang. De siste årene er det blitt arrangert tur til Rio de Janeiro, Madrid, Sydney og Köln.

- Arrangere tur til Verdensungdomsdagene.