

NORGES UNGE KATOLIKKER
ARBEIDSPROGRAM 2018-2019

Vedtatt
Av Lansdmøtet 2018

PROSJEKTER

KORTSIKTIGE PROSJEKTER

1. Implementere prioriterte tiltak for medlemsvekst. Vurdere prosjektet og veien videre.
2. Gjennomføre WYD 2019
3. Planlegge finansiering av stabsstruktur for tiden etter utløpet av prosjektansettelsesperioden for Generalsekretær
4. Oppdatere ministranthåndbok

LANGSIKTIGE PROSJEKTER

5. Resultatmål på stabilt minst 5000 medlemmer fra og med 2019.
6. Ferdigstille opptrykk av Adoremus
7. Gjenopprette 18+utvalget

DRIFT

Dette er en oversikt over hva staben og de forskjellige utvalgene gjør i den rutinemessige driften av organisasjonen, og oppsummerer hovedoppgavene. Landsmøtet har mandat til å endre disse faste oppgavene, men vil oftest finne det naturlig å la de stå uforandret.

STYRET

I Styret sitter NUKs leder, og 4-7 medlemmer som er valgt av Landsmøtet. Styret er underlagt Landsmøtet, og alle andre deler av NUK inkludert stab er underlagt Styret. Styret bærer dermed ansvaret for det organisasjonen gjør mellom hvert landsmøte. I praksis får Styret jobben med å gjennomføre arbeidsprogrammet som er vedtatt av LM, og håndtere oppdukkende saker. I mange tilfeller delegerer Styret enkeltoppgaver til andre.

Styrets faste oppgaver er å:

1. Ivareta personalansvaret for NUKs ansatte.
(Generalsekretær ivaretar personalansvaret for de øvrige ansatte i det daglige. NUKs leder har personalansvaret for Generalsekretær.)
2. Opprettholde kontakt og støtte til medlemmer i lokallag og menigheter.
3. Planlegge og gjennomføre dugnadshelg på Mariaholm under LS Vår i samråd med OKBs eiendomsavdeling med vekt på å utvikle funksjonalitet som NUK benytter
4. Fortsette innsamling av informasjon om interessene til deltakere på leir (15+) for mulig verving til utvalg og lederteam
5. Følge opp alle utvalg og grupper med frivillig arbeid, direkte eller gjennom oppfølging av overordnede utvalg.
6. Gi støtte til lokallag og regionalt arbeid og jobbe helhetlig med rekruttering til sentrale regionale verv.
7. Arrangere Landsstyremøter og Landsmøtet.
8. Følge opp medlemskontingent og innmelding.

9. Følge opp stabens aktiviteter, især de store inntektsaktivitetene.
10. Informere om leirer og arrangementer
11. Profilere sine aktiviteter og medlemmer i bladene.
12. Arrangere en ressursdag for redaksjonene en gang i året.
13. Påse at 18+arrangementer i NUK har et godt formativt innhold.
14. Motivere medlemmer til å delta på lokale og sentrale NUK-arrangementer.
15. Arrangere årlig samling for barne-og ungdomskontakter i hver menighet
16. Satse på kontakt med de ulike ordenene i Norge. - noen fra AUV blir med på søstermøte til søstrene i Lunden kloster i oktober- samarbeide direkte med klostre og ordener, benytte dem til retrett o.l., dette gir mulighet og motivasjon til å utvikle troen. Instruks for ordensfolk på leir.
17. Arrangere en retrett sammen med et kloster

DRIFT : STAB

Staben består av et ansatt personalet som jobber på NUKs kontor. I dag har NUK en generalsekretær, en organisasjonssekretær, en organisasjonskonsulent og en ungdomsprest.

1. Tilstedeværelse i kontortiden med medlemservice og understøttelse av NUKs aktiviteter.
2. Praktisk for- og etterarbeid i forbindelse med alle arrangementer.
3. Oppdatering av medlemsregisteret.
4. Holde kontakt med alle lokallag, menigheter og andre instanser.
5. Gi støtte til det lokale og regionale arbeidet.
6. Innkreve medlemskontingent.
7. Informere om leirer og arrangementer.
8. Formidle NUK-materiell til menighetene.
9. Bistå med rekruttering via lokallag og følge opp innmelding via katekese.
10. Drive NUKs arkiv.

DRIFT : LEIRUTVALGET (LUT)

Leirutvalget har ansvaret for at NUKs leirer blir arrangert. Det betyr i prinsippet at de finner passende leirsjefer til de forskjellige leirene og at de hjelper dem i sitt arbeid. De som sitter i LUT skal helst ha en del erfaring fra leir som leder eller leirsjef slik at de vet hva som skal til for å gjennomføre et slikt arrangement.

1. Arrangere leirsjefsamling.
2. Sørge for at det blir påskeleirer for konfirmanter og konfirmerte, 5 regionale barneleirer, juniorleir og ungdomsleir.
3. Kontinuerlig oppdatere leirhåndboken og andre leirdokumenter.
4. Opprettholde kontakt med potensielle leder, dvs. folk fra ledertreninger, aspirantledere og inaktive medlemmer.
5. Lederhelg for de som har vært ledere på årets leirer.
6. Markedsføre sine arrangementer.

DRIFT : LEDERTRENINGsutVA LGET (LTU)

Ledertreningsutvalget har hovedsakelig ansvaret for lederutdanningen il nye leder i NUK. I tillegg til trosfordypningskurs jobber de også for at unge katolikker skal få praktisk erfaring og engasjement til å være ledere.

1. Ledertrening 15+ (høst- og vårsamling).
2. Holde kontakt med barne- og ungdomskontakter i menighetene.
3. Oppdatere og utvikle “profilliste” over potensielle lederskikkelser og jobbe for at disse blir brukt i sentrale og lokale arrangementer.
4. Markedsføre sine arrangementer.
5. Delta på seminar for barne- og ungdomsarbeidere, dele og lære om lokale aktiviteter og forklare om NUKs ledertreninger til deltakerne.

DRIFT : KARITATIVT UTVALG (KUT)

Karitativt utvalg har ansvaret for ulike sider av NUKs sosiale engasjement og NUKs samarbeid med Caritas Norge.

1. Promotere samfunnsengasjement og fremme bevisstgjøring om Nord-Sør- forhold og Kirkens sosiallære på NUKs arrangementer lokalt og nasjonalt
2. Arrangere Adventsaksjonen (AA).
3. Arrangere Adventsaksjonshelg.
4. Markedsføre sine arrangementer.
5. Utarbeide AA-materiell og effekter.
6. Skrive artikler til hvert nummer av Q og Credimus.
7. Utarbeide informasjonsmateriale for årstemaet til bruk i lokallagene.
8. Være NUKs representanter i samarbeid med Caritas Norge om Adventsaksjonen og nasjonalt karitativt arbeid.

DRIFT : ØKONOMISK UTVALG (ØU)

Økonomisk utvalg jobber med NUKs økonomi og skal ha løpende kontroll over den. De skal være en tilgjengelig rådgivende ressurs for Styret i økonomiske spørsmål og skal holde Styret, LS og LM oppdatert om NUKs økonomi.

1. Forberede regnskap og budsjett til LM.
2. Holde en økonomisk orientering på LM og LS-møtene.
3. Være forberedt på å gi råd til Styret i beslutninger med økonomisk betydning ved behov.

DRIFT : BARNEUTVALGET (BUT)

Barneutvalget jobber for og med barn i forbindelse med arrangementer og utarbeidelse av materiell for arbeid med barn. BUT skal tilrettelegge for voksne og unge som vil lage katolske aktiviteter for barn, som barnedag, barnekor eller barnelag. Sentralt i arbeidet er ressursdokument BUT har produsert som tilrettelegger for søndagsskoleopplegg. Dette heter "Ordets liturgi for barn." BUTs faste oppgaver er:

Skrive fast spalte i Arken.

Hjelpe korene med å arrangere barnekorhelg der sanger i NUKs sangbok blir tatt i bruk.

Arrangere ressursdager i menighetene ved forespørsel og i samarbeid med dem. Samle redaksjonelt innhold til barnesiden på nuk.no.

Fremme søndagsskole (ordets liturgi for barn) i menighetene, ved inspirasjon, støtte og opplæring, for eksempel gjennom ressursdager og egne arrangementer.

Arrangere et trosformidlingskurs for barn som del av NUKs ledertreningsopplegg. Lage barneopplegg til Adventsaksjonen som kan brukes i katekesen og av skolene.

Formidle informasjon om barns utvikling og behov på ulike alderstrinn til lederteamene for barneleirene med en presentasjon på planleggingshelgene. Opprettholde et barneteam som skal være en ressurs for aktiviteter for barn i menighetene.

Barneutvalget skal lage et ressurshefte for organisering av aktiviteter for barn. Lignende det vi allerede har for lokallag, men mer rettet mot arbeid med barn.

DRIFT : NETTREDAKSJONEN

Internettredaksjonen skal jobbe med NUKs nettsider; www.nuk.no. I stort innebærer dette:

1. Vedlikeholde og oppdatere nuk.no.
2. Legge ut bladene i PDF på nuk.no.
3. Legge ut enkelte artikler fra bladene på nuk.no
4. Gjøre NUK synlig på sosiale medier ved å distribuere nyhetssakene fra nettsiden, samt promotere NUKs aktiviteter og begivenheter.

DRIFT : BLADENE

Bladene sendes ut til alle av NUKs medlemmer, andre instanser og brukes også som informasjonsmateriell. På forsiden av bladet skal NUKs logo være godt synlig. Hvert blad har en egen redaksjon med redaktør, redaksjonsmedlemmer, (faste) bidragsyttere og layout-ansvarlig. Arken gis ut til våre medlemmer mellom 0-12, Q til ungdom mellom 13- 18 og Credimus til unge voksne mellom over 18.

Gi ut 4 nummer av hvert blad.

Skrive nyhet til nuk.no om bladet som legges ut på nett.

Plukke ut minimum 3 artikler pr nummer som skal legges ut på nuk.no som egne nyheter.

Reklamere for NUKs arrangementer i bladene.

I det første nummeret skal en aktivitetsoversikt over årets arrangementer være med.

Ha med en polsk artikkel i hvert nummer.

En artikkel fra karitativt utvalg skal publiseres i hvert nummer av Q og Credimus. En artikkel fra barneutvalget skal publiseres i hvert nummer av Arken.

Alle konfirmanter i katekese skal få tilsendt ett nummer av Q.

(Kan finansieres med relevant reklame i bladet, f.eks. reklamering for St. Olav bokhandel).

DRIFT : 18+ UTVALGET

18+utvalget skal lage et aktivitetstilbud for NUK-medlemmer over 18 år, da de fleste av våre arrangementer kun er åpne for de under 18. I tillegg til de faste postene kan det arrangeres mindre arrangementer på spontant initiativ.

1. Arrangere en til to 18+helger i året. En av disse skal tilstrebes å være et felles arrangement med SUK og DUK. [L] [SEP]
2. Profilere seg på ulike språk rettet mot utenlandsstudenter. [L] [SEP]
3. Ha dialog med distriktsrepresentantene og studentlag om mulig [L] [SEP]arrangementssamarbeid. [L] [SEP]

DRIFT: MEDIEUTVALGET (MUT)

Som nytt utvalg av året følger en noe mer omfattende beskrivelse.

Medieutvalget er formelt opprettet av Styret 30. juni 2017.

Dette utvalget skal bestå av:

Leder: Vuong Hoang Vu

Nestleder: Ivan Vu

Medlemmer: Huy Xuan Mai

Medlemmer i kraft av å være redaktører for NUKs blader: Jennie Vu, Victoria Oftestad & Sebastian Salinas Thoresen. (Nye redaktører tar over medlemskapet som del av redaktørrollen. Redaktører involveres primært som MUTs bindeledd til bladene, og ikke som arbeidsressurs da de har påtatt seg arbeid først og fremst med bladene.)

(Vi søker fortsatt etter et eller flere medlemmer til utvalget)

MUTs oppgaver:

1. Arbeide for å oppfylle NUKs formålsparagraf gjennom produksjon av medieinnhold
2. Produsere innhold i tråd med Styrets kommunikasjonsstrategi som utgis av Styret etter LM hver høst
3. Fremme og bevare katolsk kultur i det norske samfunn gjennom å dokumentere arrangementer og prosjekter
4. Produksjon av promoteringsvideoer for NUKs regionale og lokale arrangementer som leirer og helger
5. Produsere en polsk NUK-promoteringsvideo i sammenheng med medlemsvekstprosjektet