

NORGES UNGE KATOLIKKER

ARBEIDSPROGRAM 2019-2020

PROSJEKTER

KORTSIKTIGE PROSJEKTER

1. Utarbeide og signere en ny samarbeidsavtale med Caritas
2. Arrangere et utenlands 18+arrangement
3. Utarbeide en beredskapsplan for å verne deltakere med psykiske vansker
4. Kartlegge potensialet å opprette en betalt feltarbeiderstilling i vanskeligstilte distrikter, med Distrikt Nord som forsøksdistrikt.
5. Jobbe med informasjonssikkerhet i lokallagsstyrene, samt. opplyse ungdom i NUK om OKBs beredskapsplan for seksuelt overgrep

LANGSIKTIGE PROSJEKTER

1. Gjenopprette 18+utvalget
2. Arrangere skandinavisk ministrantmesterskap
3. Gjennomføre WYD 2022
4. Markere NUKs 75-årsjubileum
5. Utarbeide og signere samarbeidsavtale med Tromsø Stift
6. Utarbeide og signere samarbeidsavtale med Trondheim Stift

DRIFT

Dette er en oversikt over hva staben og de forskjellige utvalgene gjør i den rutinemessige driften av organisasjonen, og oppsummerer hovedoppgavene. Landsmøtet har mandat til å endre disse faste oppgavene, men vil oftest finne det naturlig å la de stå uforandret.

HOVEDSTYRET

I Hovedstyret sitter NUKs leder, og 4-7 medlemmer som er valgt av Landsmøtet. Hovedstyret er underlagt Landsmøtet, og alle andre deler av NUK inkludert stab er underlagt Hovedstyret. Hovedstyret bærer dermed ansvaret for det organisasjonen gjør mellom hvert landsmøte. I praksis får Hovedstyret jobben med å gjennomføre arbeidsprogrammet som er vedtatt av LM, og håndtere oppdukkende saker. I mange tilfeller delegerer Hovedstyret enkeltoppgaver til andre.

Hovedstyrets faste oppgaver er å:

1. Ivareta personalansvaret for NUKs ansatte. (Generalsekretær ivaretar personalansvaret for de øvrige ansatte i det daglige. NUKs leder har personalansvaret for Generalsekretær.)
2. Opprettholde kontakt og støtte til medlemmer i lokallag og menigheter.
3. Planlegge og gjennomføre dugnadshelg på Mariaholm under LS Vår i samråd med OKBs eiendomsavdeling med vekt på å utvikle funksjonalitet som NUK benytter
4. Fortsette innsamling av informasjon om interessene til deltakere på leir (15+) for mulig verving til utvalg og lederteam
5. Følge opp alle utvalg og grupper med frivillig arbeid, direkte eller gjennom oppfølging av overordnede utvalg.
6. Gi støtte til lokallag og regionalt arbeid og jobbe helhetlig med rekruttering til sentrale regionale verv.
7. Arrangere Landsstyremøter og Landsmøtet.
8. Følge opp medlemskontingent og innmelding.
9. Styre organisasjonen med mål om medlemsvekt
10. Følge opp stabens aktiviteter, især de store inntektsaktivitetene.
11. Informere om leirer og arrangementer
12. Profilere sine aktiviteter og medlemmer i bladene.
13. Arrangere en ressursdag for redaksjonene en gang i året.
14. Påse at 18+arrangementer i NUK har et godt formativt innhold.



15. Motivere medlemmer til å delta på lokale og sentrale NUK-arrangementer.
17. Opprettholde kontakt med de ulike ordenene og sogneprester i Norge
18. Arrangere en retrett for HS sammen med et kloster

STAB

Staben består av et ansatt personalet som jobber på NUKs kontor. I dag har NUK en generalsekretær, en organisasjonssekretær, en organisasjonskonsulent og en ungdomsprest.

1. Tilstedeværelse i kontortiden med medlemservice og understøttelse av NUKs aktiviteter.
2. Praktisk for- og etterarbeid i forbindelse med alle arrangementer.
3. Oppdatering av medlemsregisteret.
4. Holde kontakt med alle lokallag, menigheter og andre instanser.
5. Gi støtte til det lokale og regionale arbeidet.
6. Innkreve medlemskontingent.
7. Informere om leirer og arrangementer.
8. Formidle NUK-materiell til menighetene.
9. Bistå med rekruttering via lokallag og følge opp innmelding via katekese.
10. Drive NUKs arkiv.

LEIRUTVALGET (LUT)

Leirutvalget har ansvaret for at NUKs leirer blir arrangert. Det betyr i prinsippet at de finner passende leirsjefer til de forskjellige leirene og at de hjelper dem i sitt arbeid. De som sitter i LUT skal helst ha en del erfaring fra leir som leder eller leirsjef slik at de vet hva som skal til for å gjennomføre et slikt arrangement.

1. Arrangere leirsjefsamling.
2. Sørge for at det blir påskeleirer for konfirmanter og konfirmerte, 5 regionale barneleirer, juniorleir og ungdomsleir.
3. Kontinuerlig oppdatere leirhåndboken og andre leirdokumenter.
4. Opprettholde kontakt med potensielle leder, dvs. folk fra ledertreninger, aspirantledere og inaktive medlemmer.
5. Lederhelg for de som har vært ledere på årets leirer.
6. Markedsføre sine arrangementer.

LEDERTRENINGSUTVALGET (LTU)

Ledertreningsutvalget har hovedsakelig ansvaret for lederutdanningen til nye ledere i NUK. I tillegg til trosfordypningskurs jobber de også for at unge katolikker skal få praktisk erfaring og engasjement til å være ledere.

1. Ledertrening 15+ (høst- og vårsamling).
2. Holde kontakt med barne- og ungdomskontakter i menighetene.
3. Oppdatere og utvikle "profilliste" over potensielle lederskikkelser og jobber for at disse blir brukt i sentrale og lokale arrangementer.
4. Markedsføre sine arrangementer.
5. Delta på seminar for barne- og ungdomsarbeidere, dele og lære om lokale aktiviteter og forklare om NUKs ledertreninger til deltakerne.

KARITATIVT UTVALG (KUT)

Karitativt utvalg har ansvaret for ulike sider av NUKs sosiale engasjement og NUKs samarbeid med Caritas Norge.

1. Promotere samfunnsengasjement og fremme bevisstgjøring om Nord-Sør- forhold og Kirkens sosiallære på NUKs arrangementer lokalt og nasjonalt
2. Arrangere Adventsaksjonen (AA).
3. Arrangere Adventsaksjonshelg.
4. Markedsføre sine arrangementer.
5. Utarbeide AA-materiell og effekter.
6. Skrive artikler til hvert nummer av Q og Credimus.
7. Utarbeide informasjonsmateriale for årstemaet til bruk i lokallagene.
8. Være NUKs representanter i samarbeid med Caritas Norge om Adventsaksjonen og nasjonalt karitativt arbeid.

ØKONOMISK UTVALG (ØU)

Økonomisk utvalg jobber med NUKs økonomi og skal ha løpende kontroll over den. De skal være en tilgjengelig rådgivende ressurs for Hovedstyret i økonomiske spørsmål og skal holde Hovedstyret, LS og LM oppdatert om NUKs økonomi.

1. Forberede regnskap og budsjett til LM.
2. Holde en økonomisk orientering på LM og LS-møtene.
3. Være forberedt på å gi råd til Hovedstyret i beslutninger med økonomisk betydning ved behov.

BARNEUTVALGET (BUT)

Barneutvalget jobber for og med barn og skal tilrettelegge katolske aktiviteter for menighetene. BUTs viktigste oppgave er å synliggjøre seg blant menighetene som har et behov for barneaktiviteter. BUTs faste oppgaver er:

1. Være en kontaktgruppe for menigheter som ønsker aktivitet for barn.
2. Reise til de aktuelle menighetene som forespør om aktivitetsdag.
3. Opprettholde et lederteam som skal være en ressurs for aktiviteter for barn i menighetene.
4. Oppdatere og skrive til Arken om arrangementene BUT har utført.
5. Lage et ressurshefte for organisering av aktiviteter for barn. (Lignende det vi allerede har for lokallag, men mer rettet mot arbeid med barn).

NETTREDAKSJONEN

Internettredaksjonen skal jobbe med NUKs nettsider; www.nuk.no. I stort innebærer dette:

1. Vedlikeholde og oppdatere nuk.no.
2. Legge ut bladene i PDF på nuk.no.
3. Legge ut enkelte artikler fra bladene på nuk.no
4. Gjøre NUK synlig på sosiale medier ved å distribuere nyhetssakene fra nettsiden, samt promotere NUKs aktiviteter og begivenheter.

BLADENE

Bladene sendes ut til alle av NUKs medlemmer, andre instanser og brukes også som informasjonsmateriell. På forsiden av bladet skal NUKs logo være godt synlig. Hvert blad har en egen redaksjon med redaktør, redaksjonsmedlemmer, (faste) bidragsyttere og layout- ansvarlig. Arken gis ut til våre medlemmer mellom 0-12, Q til ungdom mellom 13- 18 og Credimus til unge voksne mellom over 18. '

1. Gi ut 4 nummer av hvert blad.
2. Skrive nyhet til nuk.no om bladet som legges ut på nett.
3. Plukke ut minimum 3 artikler pr nummer som skal legges ut på nuk.no som egne nyheter.
4. Reklamere for NUKs arrangementer i bladene.
5. I det første nummeret skal en aktivitetsoversikt over årets arrangementer være med.
6. Ha med en polsk artikkel i hvert nummer.
7. En artikkel fra karitativt utvalg skal publiseres i hvert nummer av Q og Credimus. En artikkel fra barneutvalget skal publiseres i hvert nummer av Arken.
8. Alle konfirmanter i katekese skal få tilsendt ett nummer av Q. (Kan finansieres med relevant reklame i bladet, f.eks. reklamering for St. Olav bokhandel).

18+UTVALGET

18+utvalget skal lage et aktivitetstilbud for NUK-medlemmer over 18 år, da de fleste av våre arrangementer kun er åpne for de under 18. I tillegg til de faste postene kan det arrangeres mindre arrangementer på spontant initiativ. 18+utvalget skal:

1. Arrangere en til to 18+helger i året. En av disse skal tilstrebes å være et felles arrangement med SUK og DUK.
2. Profilere seg på ulike språk rettet mot utenlandsstudenter.
3. Ha dialog med distriktsrepresentantene og studentlag om mulig arrangementssamarbeid.

MEDIEUTVALGET (MUT)

Medieutvalget er den kreative gruppen i NUK og skal vedlikeholde NUK på sosiale medier.

Medieutvalgets oppgaver:

1. Arbeide for å oppfylle NUKs formålsparagraf gjennom produksjon av medieinnhold.
2. Fremme og bevare katolsk tro i det norske samfunn gjennom å dokumentere arrangementer og prosjekter
3. MUT bidrar med å ta bilder og produsere sentrale videoer til og for Stabens og utvalgenes arrangementer og prosjekter.
4. MUT hjelper staben med nettsiden til NUK med oppdatering av artikler og informasjon.

MINISTRANTUTVALGET (MinUt)

Et introibo ad altare dei

Utvalget består av erfarne ministranter som har hovedoppgave å hjelpe menighetens ministrant arbeid, ministrantlag dersom dette ønskes. Utvalget skal også kontinuerlig holde kontakt med menighetene/ministrant ledere angående ministrant arbeid. Også, ved hjelp av ressursene utvalget har tilgjengelig, vil de ha som mål å inspirere og styrke fellesskapet til ministrantene. Lederen av utvalget har som hovedoppgave å koordinere arbeidsoppgaver, nestlederen følger opp lederen av utvalget og bistår.

1. Regelmessig informere Hovedstyret om utvalgets arbeid
2. Rådgi angående ministrantarbeid de menigheter som ønsker det
3. Kontinuerlig oppdatere ministrant-materielle
4. Legge ut øvingsoppgaver til Norgesmesterskap i ministrering
5. Engasjere og motivere lokale ministrantlag
6. Assistere pastoralteamet med å arrangere Norgesmesterskap i ministrering