Budsjett for Frifond prosjekt

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lokallag | Velg et element. | |
| Navn på søker | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. | |
| Prosjekt | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. | |
| Antall deltagere | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. | |
| Antall ledere | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. | |
|  | Inntekter | Utgifter |
| Deltageravgift pr. pers | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. | Andre inntekter: |
| Sum deltageravgift | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| Lokallagets egne midler | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| Støtte fra menigheten | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| Frifond prosjektstøtte | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| Andre inntekter (spesifiser) | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| Mat pr. pers | Andre utgifter: | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| Sum mat | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| Leie av lokale/overnatting | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| Transport | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| Rekvisita | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| Andre utgifter (spesifiser) | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| Sum | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |

Veiledning for budsjettskjema

# Grunnleggende info

## Obligatorisk

Lokallag – Her kan du velge lokallaget som søker midler. Hvis lokallaget ditt ikke er på listen, ta kontakt med [nuk@nuk.no](mailto:nuk@nuk.no).

Navn på søker – Fyll inn navn på den som søker midler. Dette bør være lokallagsleder eller en som sitter i lokallagsstyret.

Prosjekt - Navn på prosjektet

## Hvis relevant

Antall deltakere – Fyll inn antall deltakere som skal delta på prosjektet

Antall ledere – Fyll inn antall ledere som skal delta på prosjektet

# Inntekter (grønne celler)

Deltageravgift – Planlagt deltageravgift (hvis det skal være deltakeravgift)

Sum deltageravgift – Forventet total inntekt fra deltageravgifter

Lokallagets egne midler – Hvis lokallaget planlegger å bruke driftstøtte eller andre egne midler, kan det fylles inn her

Støtte fra menigheten – Hvis menigheten bidrar med en konkret sum til prosjektet, eller stiller økonomisk garanti for det, fylles det inn her

Frifond prosjektstøtte – skriv inn søknadssummen for prosjektet

Andre inntekter – I den lille cellen (i samme kolonne som andre inntekter), skriv inn beløpet. Skriv så en beskrivelse av hvor disse inntektene kommer fra i den grå cellen til høyre.

# Utgifter (røde celler)

Mat pr. pers – NUK oppdaterer årlig sine referansebudsjett for arrangement. I 2025 er det 210kr/person for et helgarrangement, og mellom 420-475kr/person for en fem-syv dagers leir.

Sum mat – Summer forventede kostnader for mat

Leie av lokale/overnatting – Totale forventede kostnader ifm. lokaler eller overnatting

Transport – Kostnader ifm. transport til/fra/under prosjektet

Rekvisita – Kostnader ifm. utstyr og materialer for prosjektet

Andre utgifter – I den lille cellen (i samme kolonne som andre utgifter), skriv inn beløpet. Skriv så en beskrivelse av hva disse kostnadene er i den grå cellen til venstre.

# Summen av inntekter og utgifter burde være like!